

Утверждаю:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 57»



А.Ф. Сергеева

10.02.2015г.

## ПЛАН

### Мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в МДОУ «Детский сад № 57» на 2015 год.

#### Цель:

Создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад № 57».

#### Задачи:

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
2. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.
3. Разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители (ответственные)
1	Разместить в общедоступных местах (стенд, тематические родительские уголки, сайт МДОУ): <ul style="list-style-type: none"><li>• Информацию о правах граждан на получение бесплатного образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования.</li><li>• Адреса и телефоны органов, куда должны обратиться родители (законные представители) в случае принуждения их со стороны работников МДОУ к денежным взносам.</li></ul>	Февраль, март	Заведующий МДОУ, заместитель заведующего по ВМР
2	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно – правовых актов и	Май	Заведующий МДОУ

	распорядительных документов МДОУ «Детский сад № 57»		
3	Обеспечить доступность для родителей (законных представителей) воспитанников нормативно – правовых документов МДОУ о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований.	Постоянно	Заведующий МДОУ
4	Провести разъяснительные беседы с сотрудниками по пресечению коррупционной деятельности в МДОУ.	Систематически	Заведующий МДОУ
5	Информировать родительскую общественность о формировании и расходовании внебюджетных средств и средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	Постоянно	Заведующий МДОУ
6	Анализировать заявления, обращения родителей (законных представителей) воспитанников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МДОУ.	По мере необходимости	Заведующий МДОУ
7	Использование прямых телефонных линий с руководством управления образования, МДОУ «Детский сад № 57» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более эффективного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушителями. Организация личного приема граждан администрацией МДОУ «Детский сад № 57»	Постоянно	Заведующий МДОУ
8	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	Постоянно	Заведующий МДОУ, заместитель заведующего по ВМР
9	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Образовательной деятельности,</li> <li>• Питания воспитанников,</li> <li>• Финансовой дисциплины.</li> </ul>	Постоянно	Заведующий МДОУ, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР
10	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заместитель заведующего по АХР, бухгалтер МУ «ЦБ № 2»